

## MUNKÁLTATÓI SZERZŐDÉS

mely létrejött **egyrésről**, a **Mező Nyugdíjpénztár** 7623 Pécs, Köztársaság tér 2., képviselőjében:  
**Bayerné Moór Valéria** az **Igazgatótanács elnöke** (továbbiakban: **Mező Nyugdíjpénztár**),

Adószám: 18303645-1-02  
Bankszámlaszám: 10402427-24220989  
Tevékenységi engedély száma: E 20/4/1994

*másrészről* Név: .....  
.....  
Cím: .....  
.....  
Adószáma: .....  
Bankszámlaszám: .....  
Képviselőjében : .....  
(továbbiakban munkáltatói tag ) (vezető) között alulírt napon az alábbi feltételekkel.  
Telefonszáma : .....  
Email-címe: .....  
Kapcsolattartó neve: .....  
Kapcsolattartó tel.: .....  
Email címe: .....

1. Munkáltatói tag kijelenti, hogy az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló, módosított 1993. évi XCVI. tv. (továbbiakban: Öpt) továbbá a Mező Nyugdíjpénztár Alapszabályának reá nézve is kötelező érvényű előírásai alapján, munkavállalóinak nyugdíjpénztári tagdíjfizetési kötelezettségét munkáltatói hozzájárulás címén jelen szerződésben foglalt feltételekkel átvállalja. Közreműködik a pénztártagokat érintő információk és pénztári iratok eljuttatásában.

2. Ezen szerződés feltételei szerinti munkáltatói hozzájárulásra jogosult az a munkavállaló, aki a Mező Nyugdíjpénztárba tagként belépett, és a munkáltatói tagnál legalább 6 hónapja munkaviszonyban áll.

3. Munkáltatói tag által adott munkáltatói hozzájárulás mértéke minden munkavállalóra nézve egységesen a pénztártag által havi rendszerességgel megfizetni vállalt tagdíj összegéből:

- a./ minden pénztártag részére  
azonos összegben \_\_\_\_\_ Ft/hó  
vagy
- b./ a pénztártag munkabérének \_\_\_\_\_ %-a  
illetve
- c./ korcsoportonként további kiegészítést ad  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A hozzájárulás havi összegét 100 forintra kell kerekíteni. A 3/b. választása esetén munkabérként minden pénztártag esetében a \_\_\_\_\_ munkabért kell figyelembe venni.

4. A pénztártag külön teljesített, havi rendszeres tagdíján felüli egyéni befizetéséhez a munkáltató hozzájárulást nem ad.

5. A munkáltatói hozzájárulás a tag által fizetendő tagdíjjal azonos módon minden hó 1-én esedékes és tárgy hónap 15-ig teljesítendő. A pénztár tárgyévi teljesítésnek csak azokat a befizetéseket igazolja, melyek december 31-ig a pénztár számlájára beérkeztek.

6. Munkáltatói tag vállalja, hogy a pénztártagok teljes tagdíját az 5. pont szerinti határidőre havi rendszerességgel a pénztár bankszámlájára átutalja. A munkáltatói hozzájárulás adójogi feltételeit a hatályos Társasági adó és SZJA tv. tartalmazza. A késedelmes teljesítés esetére felek a jegybanki alapkamattal megegyező késedelmi kamatot kötnék ki. Amennyiben a késedelem két alkalommal bekövetkezik, vagy eléri a 60 napot, munkáltatói tag a pénztár kérésére, fizetési kötelezettségének összegére bank garanciát köteles biztosítani.

7. Munkáltatói tag kijelenti, hogy a hozzájárulásból egyetlen olyan munkavállalóját sem zárhatja ki, aki nála legalább 6 hónapja munkaviszonyban áll és a Mező Nyugdíjpénztárba tagként belépett.

8. Munkáltatói tag szüneteltetheti a munkáltatói hozzájárulást arra az időre, amíg a pénztártag munkaviszonya szünetel, illetve munkabér a részére nem jár. Erről a munkáltatói tag a pénztárt és a munkavállalót köteles írásban értesíteni.

9. Megszűnik a munkáltatói tag hozzájárulás fizetési kötelezettsége, ha a pénztártag a munkáltatótól kilép, vagy a munkavállaló pénztári tagsága bármely okból megszűnik, illetve ha a pénztártag írásban kérelmezi.

10. A szerződés 8-9. pontjaiban felsorolt eseteken kívül munkáltatói tag a hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag dolgozójára kiterjedően szüneteltetheti, illetve szüntetheti meg. Felek kikötik, hogy egyoldalúan a munkáltatói hozzájárulás csak írásban a pénzügyi év végére mondható fel 3 hónapra előre. Indokolt esetben, közös megegyezéssel szerződő felek a 3 hónapos felmondás betartásával, év vége előtti időpontban is megállapodhatnak. A hozzájárulás megszüntetéséről minden dolgozót írásban tájékoztatni kell.

11. A Mező Nyugdíjpénztár kijelenti és vállalja:

- a befolyt munkáltatói hozzájárulást az Alapszabályban meghatározott arányban fedezeti, működési és likviditási alapjaiba helyezi, illetve jóváírja a tagok egyéni számláján,
- a munkáltatói tagnál foglalkoztatott pénztártagokat, e tekintetben külön nyilvántartott tagsági körnek kezeli, a korcsoportonként kiegészítést is figyelembe véve,
- munkáltatónál foglalkoztatott pénztártagok tagsági viszonyát érintően munkáltatót folyamatosan tájékoztatja,
- pénztár gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről munkáltatói tagot évente tájékoztatja,

- munkáltatói tagot a küldött- és közgyűlésekre tanácskozási joggal meghívja,
- munkáltatói tagok ellenőrző bizottsági képviselőjét az Alapszabály előírásai alapján biztosítja.

12. Munkáltatói tag a tagdíj átvállaláson kívül a pénztár javára mint támogató eseti vagy rendszeres pénzbeli adományt is teljesíthet. Ez esetben – külön, adományozói szerződésben rögzített feltételekkel - jogosult meghatározni, hogy az adományt a munkáltató által foglalkoztatott tagsági körnek, vagy a pénztártagság egészének nyújtja.

13. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt munkáltatói hozzájárulást \_\_\_\_év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napjától kezdődően, \_\_\_\_év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napjáig terjedő időre állapítják meg. Amennyiben a naptári év lejártát megelőzően legalább 30 nappal kölcsönösen és írásban módosítással nem élnek, úgy a szerződés feltételeit a következő naptári évre is érvényesnek tekintik.

14. Egyéb kikötések: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. Jelen szerződésben foglaltak a Mező Nyugdíjpénztár igazgatótanácsának jóváhagyásával érvényesek.

P é c s , 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
Munkáltatói tag

\_\_\_\_\_  
Mező Nyugdíjpénztár